

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 4

Согласовано Венедик
Председатель Управляющего Совета
Венедиктова Т.В.

Утверждаю Самбаева
Директор МОУ Кяхтинская СОШ № 4
Самбаева Г. Н.

Приказ № 26/4 от 19.08.2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
МОУ «Кяхтинская СОШ № 4»

I. Общие положения

1.1. Учебный кабинет начальных классов (далее кабинет) представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовать ценности, цели и принципы личностно – ориентированного образования. Она способствует раскрытию индивидуальности каждого обучающегося, его творческой реализации, поощряет к развитию у школьников инициативы и самостоятельности, создаёт возможности для обучения школьников на основе их личной активности.

1.2. Стандарт нового поколения включает в себя требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, что означает приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО учебного кабинета начального общего образования

1.3. Материально-техническая база реализации основной образовательной программы начального общего образования должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МОУ «Кяхтинская СОШ № 4».

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС НОО.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- Санитарно-эпидемиологические правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями от 29 июня 2011 г.);

- Федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";
- Гигиеническим требованиям к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- Требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

II. Требования к кабинету

2.1. Требования к оборудованию кабинета начальных классов

2.1.1. При планировке учебных помещений тщательно разрабатывается оборудование кабинета начальных классов.

2.1.2. В учебных помещениях передняя стена оборудуется классной доской, щитом с подводкой электрического тока и телевизионной антенны.

2.1.3. Стены учебных помещений должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. По этой причине не допускается применение бумажных обоев. Так же невозможно применение пластиковых покрытий для стен по причине пожарной безопасности. Поверхность стен должна быть матовой, чтобы не появлялись блики.

2.1.4. Радиаторы отопления или батареи должны иметь поверхность, допускающую их уборку влажным способом. С целью соблюдения норм и правил техники безопасности нахождения обучающихся в учебном помещении следует использовать специальные экраны для батарей, выполненные из негорючих материалов низкой теплопроводности.

2.1.5. Полы должны иметь покрытие без нарушения целостной структуры, что является залогом сохранения здоровья обучающихся при их передвижении по учебному помещению. На полу не должно быть размещено

оборудование (провода и т.д.), мешающее безопасному передвижению обучающихся. Поверхность пола не должна иметь пестрый рисунок.

2.1.6. Потолок учебного помещения должен быть в хорошем состоянии, без отслоившейся краски или штукатурки.

2.2. Требования к рабочему месту учителя в кабинете начальных классов

2.2.1. Рабочее место учителя оборудуется с учетом особенностей его трудовой деятельности и в соответствии с требованиями научной организации труда, эргономики, техники безопасности и эстетики.

2.2.2. Рабочее место учителя в I—IV классах — стол с отделением для хранения письменных принадлежностей и пособий, подготовленных к урокам или специальный стол с местом для компьютера (процессора, монитора, клавиатуры), подставка для демонстрации опытов. Рабочее место учителя может находиться у окна на расстоянии не менее 80 см от классной доски.

2.2.3. Технические средства обучения – это устройства, помогающие учителю обеспечивать обучающихся учебной информацией, управлять процессами запоминания, применения знаний, контролировать результаты их обучения. Используются только те виды технических средств обучения, которые соответствуют достижению целей образовательной программы начальной школы.

2.2.4. Организация учебной работы в кабинетах, оснащенных персональным компьютером и другой техникой, должна соответствовать гигиеническим требованиям и нормам, предъявляемым к видеодисплейным терминалам.

2.2.5. Учителю неукоснительно следует соблюдать правила техники безопасности при работе с техническими средствами обучения. Заместитель директора школы по УВР I ступени организует работу по информированию учителей начальной школы о правилах техники безопасности при работе с

ТСО, о чем имеется запись и росписи всех учителей в специальном журнале.

2.3. Требования к рабочему месту обучающегося начальной школы

2.3.1. Рабочие места обучающихся оборудуются с учетом антропометрических особенностей младших школьников, их гигиены и физиологии, особенностей учебной деятельности, требований научной организации труда и эргономики, а также с соблюдением Правил техники безопасности и технической эстетики. Выполнение данных требований способствует гармоническому физическому развитию детей, выработке у них правильной осанки, профилактике нарушения зрения и отклонений со стороны опорнодвигательного аппарата.

2.3.2. Рабочие места обучающихся в I— IV классах — это двухместные или одноместные парты или консольные столы и стулья различной высоты. Можно также использовать специальные столы и стулья с регулируемой высотой. В образовательных учреждениях обязательное использование специальной мебели. Покрытие ученических столов и стульев должно выдерживать частое мытье горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.3.3. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной и четырехрядной расстановкой столов (в учебном помещении квадратной формы). Для групповой формы организации учебной деятельности уместно размещать парты или столы разными способами, что позволяет оптимизировать образовательный процесс и повысить результативность той или иной учебной задачи.

2.3.4. Каждому учащемуся должно быть обеспечено удобное рабочее место, в связи с чем кабинеты оборудуются ученическими столами и стульями, номера которых установлены ГОСТ: Номера мебели по ГОСТ 11015-93, 11016-93 ,Группа роста, Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТ 11015-93 Цвет маркировки, Высота над полом переднего края сидения по ГОСТ 11016-93

- 1 1м – 1м 15см 46 см Оранжевый 26 см
- 2 1м 15см – 1м 30см 52 см Фиолетовый 30 см
- 3 1м 30см – 1м 45см 58 см Желтый 34 см
- 4 1м 45см – 1м 60см 64 см Красный 38 см

2.3.5. Парты или ученические столы должны быть подобраны таким образом, чтобы поза каждого обучающегося, находящегося за партой, соответствовала стандарту правильной рабочей позы: ученик должен глубоко сидеть на стуле (скамье), опираясь пояснично-крестцовой частью о спинку, ровно держать корпус и голову, слушая, и лишь немного наклоняться вперед при чтении и письме. Между краем парты (стола) и передней поверхностью туловища обязательно сохраняется свободное пространство 4-5 см (примерно ширина ладони). Грудь и живот не сдавлены. Ноги ученика согнуты в тазобедренном и коленном суставах под прямым углом, ступни опираются на пол или подножку, предплечья свободно лежат на крышке парты (стола), создавая дополнительную опору и уменьшая мышечное напряжение. Должно быть нависание края стола над поверхностью сидения на 4-8 см, при этом обеспечивается правильное положение тела во время письма.

2.3.6. Парты должны иметь угол наклона горизонтальной и наклонной части крышки 15° , что обеспечивает нормальное зрительное восприятие текста. Расстояние от глаз обучающегося до поверхности парты – 31 см. Возможно варьирование в пределах 30-40 см, что позволяет глазным мышцам не оставаться неподвижными и тренирует способность аккомодации глаз, тем самым, являясь профилактикой ослабления и нарушения зрения.

2.3.7. Сиденье стула должно быть жестким, профилированным по форме ягодиц и бедер, с закругленными углами и передним краем. Высота стула должна равняться длине голени с прибавлением 2 см на высоту каблука. Глубина стула должна быть не менее $\frac{2}{3}$ и не более $\frac{3}{4}$ длины бедра. Стул рекомендуется передвигать, инстинктивно откидываясь на спинку или, выпрямляясь, подтягивать ноги, чтобы избежать их «одеревенения» и

спазмов мышц. Наиболее оптимальными, соответствующими стандарту и гигиеническим требованиям в настоящее время являются парты Ф.Ф.Эрисмана.

2.3.8. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: (меньшие – ближе к доске, большие – дальше от доски). Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми, причем обучающиеся с пониженной остротой зрения размещаются в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от продольной наружной стены. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих в 1-ом и в 3-ем рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их антропометрическим данным. Во время перемены нежелательно нахождение обучающихся за партой. Это противоречит гигиеническим требованиям к условиям проведения перемены, минимизирует двигательную активность младших школьников.

2.3.9. При оборудовании учебных помещений партами соблюдаются следующие размеры проходов и расстояний между предметами оборудования в см:

- между рядами двухместных парт – не менее 60;
- между рядом парт и наружной продольной стеной – не менее 50-70;
- между рядом парт и внутренней продольной стеной или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50-70;
- от последних парт до стены – не менее 70, если стена наружная, не менее 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - 240-270;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90;
- угол видимости (от края доски длиной 3 м до середины крайнего

места обучающегося за передним столом должен быть не менее 45 градусов.

2.3.10. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту. Для рационального подбора мебели с целью профилактики нарушений костно-мышечной системы рекомендуется все учебные помещения и кабинеты оснащать ростовыми линейками. В учебном кабинете следует поместить таблицу "Правильно сиди при письме", чтобы обучающиеся всегда имели ее перед глазами.

2.4. Требования к классной доске

2.4.1. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

2.4.2. Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

2.4.3. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.4.4. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.5. Требования к температуре воздуха

2.5.1. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах должна составлять 18 - 24°C.

2.5.2. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

2.5.3. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 С.

2.5.4. Относительная влажность воздуха должна составлять 40 - 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

2.5.5. Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. Режим проветривания неукоснительно соблюдается всеми. График его выполнения помещается на информационном стенде в каждом классе.

2.5.6. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.6. Требования к естественному и искусственному освещению

2.6.1. Естественное освещение.

2.6.1.1. Кабинет начальных классов должен иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.6.1.2. В кабинете следует проектировать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от обучающихся.

2.6.1.3. В мастерских для трудового обучения, актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

2.6.1.4. В помещениях общеобразовательных учреждений обеспечиваются нормированные значения коэффициента естественной освещенности (КЕО) в соответствии гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.6.1.5. В учебных помещениях при одностороннем боковом естественном освещении КЕО на рабочей поверхности парт в наиболее удаленной от окон точке помещения должен быть не менее 1,5%. При двухстороннем боковом естественном освещении показатель КЕО вычисляется на средних рядах и должен составлять 1,5%.

Световой коэффициент должен составлять не менее 1:6.

2.6.1.6. Окна учебных помещений должны быть ориентированы на южные, юго-восточные и восточные стороны горизонта. На северные стороны горизонта могут быть ориентированы окна кабинетов черчения, рисования, а также помещение кухни. Ориентация кабинетов информатики - на север, северо-восток.

2.6.1.7. Светопроемы учебных помещений в зависимости от климатической зоны оборудуют регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.

Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.

В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

2.6.1.8. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

Продолжительность инсоляции в учебных помещениях и кабинетах должна быть непрерывной, по продолжительности не менее:

- 2,5 ч. в северной зоне (севернее 58° с.ш.);
- 2,0 ч. в центральной зоне (58 - 48° с.ш.);
- 1,5 ч. в южной зоне (южнее 48° с.ш.).

2.6.2. Искусственное освещение.

2.6.2.1. Во всех помещениях общеобразовательного учреждения обеспечиваются уровни искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.6.2.2. В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Предусматривается люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

Светильники, используемые для искусственного освещения учебных помещений, должны обеспечивать благоприятное распределение яркости в поле зрения, что лимитируется показателем дискомфорта (Мт). Показатель дискомфорта осветительной установки общего освещения для любого рабочего места в классе не должен превышать 40 единиц.

2.6.2.3. Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания для общего освещения.

2.6.2.4. В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 - 500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк, в кабинетах информатики на столах - 300 - 500 лк, на классной доске 300 - 500 лк, в актовых и спортивных залах (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.

При использовании компьютерной техники и необходимости сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетради освещенность на столах обучающихся должна быть не ниже 300 лк.

2.6.2.5. В учебных помещениях следует применять систему общего освещения. Светильники с люминесцентными располагаются параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м от внутренней.

2.6.2.6. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

Рекомендуется светильники размещать выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

2.6.2.7. При проектировании системы искусственного освещения для учебных помещений необходимо предусмотреть отдельное включение линий светильников.

2.6.2.8. Для рационального использования искусственного света и равномерного освещения учебных помещений необходимо использовать отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения: для потолка - 0,7 - 0,9; для стен - 0,5 - 0,7; для пола - 0,4 - 0,5, для мебели и парт - 0,45; для классных досок - 0,1 - 0,2.

Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального

дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый.

2.6.2.9. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

2.6.2.10. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляются на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

2.7. Требования к оснащению кабинета начальной школы техническими, устройствами, аппаратурой и приспособлениями

2.7.1. Технические средства обучения – это устройства, помогающие учителю обеспечивать обучающихся учебной информацией, управлять процессами запоминания, применения знаний, контролировать результаты их обучения.

2.7.2. Используются только те виды технических средств обучения, которые соответствуют достижению целей образовательной программы начальной школы.

2.7.3. В кабинете начальной школы должно находиться следующее оборудование для учителя:

- Портативный или настольный компьютер учителя (рабочее место учителя)
- Лицензионное программное обеспечение, позволяющее :
отрабатывать навыки клавиатурного письма, редактировать и форматировать тексты, графику, презентации, вводить, сохранять и редактировать видеоизображения и звук, создавать мультимедию, натурные мультимедии, работать с электронными таблицами, лентами времени и геоинформационными системами, строить семейные деревья.

2.7.4. В предметном кабинете начальной школы размещается следующее учебное оборудование:

- Экран настенный рулонный с антибликовым покрытием
- Интерактивная доска
- Мультимедийный проектор
- Акустическая система
- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс)

2.7.5. Для работы с экранными средствами обучения в классе необходимо оборудовать систему затемнения окон.

2.7.6. Выбор типа устройства затемнения и его необходимости определяется качеством используемой аппаратуры. Рекомендуемая система зашторивания - автоматическая. Допускается, чтобы каждое окно зашторивалось автономно.

2.7.7. Продолжительность непрерывных занятий с использованием компьютеров на уроках для учащихся в возрасте 7–10 лет не должна превышать 20 минут.

2.7.8. Изображение на экране должно быть четким, контрастным, не иметь бликов и отражений рядом стоящих предметов. Расстояние от глаз до экрана компьютера должно быть не менее 50 см. Одновременно за компьютером должен заниматься один ребенок.

2.7.9. При использовании других аудиовизуальных технических средств обучения (ТСО) длительность их непрерывного применения в учебном процессе определяют в соответствии с таблицей.

Таблица

Длительность непрерывного применения на уроках различных ТСО

Классы	Длительность просмотра (мин)	
	кинофильмов	телепередач
1–2	15–20	15
3–4	15–20	20

2.8. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

2.8.1. Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

2.8.2. Для каждой образовательной области должен быть выделен секционный шкаф.

2.8.3. В верхних застекленных секциях шкафов следует хранить: книжный фонд (словари, справочники), альбомы для рисования, раздаточный изобразительный материал, дидактические игры, игрушки.

2.8.4. В закрытых секциях удобно хранить лабораторные приборы, посуду, инструменты для уроков трудового обучения и изобразительного искусства, объемные пособия; в нижней части лоточной секции размещают пособия индивидуального пользования: линейки, краски, карандаши, альбомы для рисования, наборы счетных палочек и т.д.

2.8.5. Таблицы и картины, наклеенные на картон, размещают в ящиках под доской или в специальных ящиках у стены. Для хранения карт используют хранилище, в котором карты подвешивают вертикально в свернутом виде.

2.8.6. Рекомендуется систематизировать весь имеющийся фонд средств обучения в специальных карточках. Карточки могут быть двух видов: карточка по видам средств обучения и по классам, темам. Наличие карточек должно способствовать ускорению подготовки к уроку, отслеживанию и пополнению фонда учебного оборудования.

2.9. Требования к оформлению интерьера кабинета начальных классов

2.9.1. На передней стене класса-кабинета может быть расположен алфавит, таблицы по русскому языку и математике, экспонируемые постоянно.

2.9.2. На боковой стене рекомендуется размещать экспозиционные щиты со сменной информацией. К ней относится информация о временах года, краеведческий материал и т. д.

2.9.3. В застекленных секциях шкафов, расположенных по задней стене рекомендуется размещать дидактический наглядный материал по учебным предметам - русскому языку, чтению, математике, окружающему миру, природоведению и игровой материал.

2.10. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета начальных классов

2.10.1. В кабинете оборудуется персональная зона учителя, в которой размещается вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых предметов. Такой дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы или изменениями интересов школьников. Дидактический материал может храниться на электронных носителях.

2.10.2. Учебный кабинет оснащается пособиями и материалами для родителей обучающихся. К их числу относятся книги и брошюры, статьи и материалы, рекомендации и памятки.

2.10.3. В учебном кабинете должны находиться:

- планы и отчеты о работе учителя;
- планы-конспекты открытых уроков;
- тезисы или тексты выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, заседаниях педсовета, семинарах, конференциях;
- изданные печатные работы учителя;
- мультимедийное представление результатов работы.

2.10.4. В кабинете должна находиться медиатека, включающая:

- мультимедийные обучающие программы;
- познавательные программы;
- развивающие программы;
- электронные энциклопедии, справочники, словари;
- учебно-методические пособия на электронных носителях;
- детские фильмы и мультфильмы.

III. Ответственность за кабинет начальных классов

3.1. Учитель, работающий в кабинете, обеспечивает соблюдение в кабинете санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья обучающихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.

3.2. В обязанности ответственного за кабинет входит:

- сохранность школьного имущества, которым оборудован кабинет;
- развитие учебно-методической, материально-технической базы кабинета.

3.3. За руководство кабинетом возможна доплата, которая устанавливается на один учебный год.

3.4. Критерии оценки работы кабинета относятся к компетенции администрации школы.

3.5. Заключение о готовности кабинета к новому учебному году дается комиссией по приему готовности школы к новому учебному году

IV. Критерии готовности учебного кабинета к новому учебному году

4.1. Наличие необходимой документации

4.2. Комплектация кабинетной библиотеки: литература по предмету, художественная литература, наличие списков для внеклассного чтения по классам, справочно-информационная литература, газеты и журналы, учебники, задачники, методическая литература для учителя;

4.3. Наличие тематических карточек или папок с перечнем имеющихся технических средств обучения, наглядных материалов, оборудования по разделам программ с указанием их номера и места хранения;

4.4. Подбор дополнительных материалов, необходимых для преподавания данного предмета: памяток для работы с учебником, дополнительной и справочной литературой, газетных вырезок, статистических сведений, карточек по темам программы;

4.5. Наличие материалов для творческой самостоятельной работы обучающихся: задания, памятки, справочники, энциклопедии, образцы ранее выполненных работ, рефераты, сочинения детей;

4.6. Наличие материалов для внеклассной работы по предмету, олимпиад, лабораторных работ, систематизированных по темам и по классам, текстов к практическим работам, образцов и памяток для оформления и выполнения работ, заданий и т.д.;

4.7. Исправность технических средств обучения;

4.8. Соблюдение техники безопасности: наличие правил, журналов вводного и периодического инструктажа;

4.9. Соответствие оснащения кабинета требованиям действующих санитарных правил и норм;

4.10. Оформление кабинета (современность, аккуратность, соответствие изучаемому материалу, эстетика), степень участия в оформлении учителя и обучающихся;

4.11. Соответствие оснащения кабинета его индивидуальным особенностям;

4.12. Наличие поурочного, тематического планирования;

4.13. Наличие материалов, отражающих результаты работы учителя (итоговая аттестация обучающихся, списки победителей конкурсов и олимпиад, результаты мониторинга по предметам, детские портфолио и т.д.).

V. Паспорт кабинета начальных классов

5.1. Цель паспортизации кабинета – проанализировать его состояние и готовность к выполнению требований образовательных стандартов.

5.2. Договор о полной материальной ответственности за кабинет начальных классов.

5.2. На титульном листе паспорта учебного кабинета указывается полное название школы, фамилия, имя, отчество учителя, ответственного за кабинет; за каким классом закреплено данное помещение, учебный год.

5.4. Паспорт учебного кабинета имеет следующую структуру:

- План кабинета
- Оборудование кабинета
- Технические средства обучения
- Учебное оборудование
- Тематический контроль

5.5. Паспорт учебного кабинета содержит акт приемки кабинета начальных классов на предмет готовности к учебному году и акт – разрешение на проведение занятий в общеучебном кабинете, которые администрация школы составляет после проведения учителем мониторинга своей деятельности в кабинете.

5.6. В паспорте учебного кабинета перечисляются правила пользования помещением:

- обучающиеся должны находиться в кабинете только в сменной обуви;
- кабинет должен проветриваться по времени согласно графику;
- должна быть организована уборка кабинета по окончании занятий.

VI. Систематизация документации

6.1. Учебный кабинет содержит следующую документацию:

- паспорт учебного кабинета;
- журнал или картотеку наглядных пособий, раздаточного материала;
- журнал инструктажа обучающихся;
- памятки по работе с техническими средствами обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Таблицы для занесения информации в паспорт кабинета. Оборудование кабинета начальных классов

№	Наименование	Марка	Количество	Инвентарный номер
1	Парты			
2	Стулья			
3	Шкафы			
4	Стол			
5	Доски			

Технические средства обучения

№	Наименование	Марка	Количество	Инвентарный номер
1	Телевизор			
2	Видеомагнитофон			
3	Магнитофон			
4	Эпипроектор			
5	Интерактивная доска			
6	Графопроектор			
7	Компьютер			
8	Проектор			
9	Кодоскоп			
10	DVD плеер			

Учебное оборудование

№	Наименование	Количество	Класс	Место хранения (№ шкафа)	Примечания

Тематический контроль

№	Тема	Класс	Количество	Вид работы	Время контроля	Место хранения (№ шкафа)