

Согласовано _____
Председатель Управляющего Совета
Венедиктова Т.В.

Утверждаю _____
Директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»
Самбаева Г.Н.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН МБОУ «КЯХТИНСКАЯ СОШ №4»

на 2015-2016 учебный год

Рассмотрен на заседании педагогического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 2015г.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

1. Введение

1.1 Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №4».

Юридический адрес: 671840 г. Кяхта, ул. Ленина, 48

Фактический адрес: 671840 г. Кяхта, ул. Ленина, 48

Телефоны школы: 8 (301) 91-2-83, 41-0-47

Электронный адрес: ksosh4@gmail.com

Учредитель: Администрация муниципального образования «Кяхтинский район».

Место регистрации Устава: Администрация МО «Кяхтинский район».

1.2. Анализ контингента учащихся

Комплектование школы по годам

Учебный год	1 ступень	2 ступень	3 ступень	всего
2011/2012	230	318	85	693
2012/2013	293	333	81	707
2013/2014	272	333	88	687
2014/2015	262	348	76	686
2015/2016	298	332	59	689

Состав учащихся по социальному статусу их семей

2013-2014г.г

№	Детей из многодетных семей	Детей из малообеспеченных семей	Дети проживающие в неполных семьях	Дети проживающие в полных семьях	Без матери	Детей сирот	Детей инвалидов
1	137	135				10	3

2014-2015г.г

№	Детей из многодетных семей	Детей из малообеспеченных семей	Дети проживающие в неполных семьях	Дети проживающие в полных семьях	Без матери	Детей сирот	Детей инвалидов
1	137	135				8	3

2015-2016г.г

№	Детей из многодетных семей	Детей из малообеспеченных семей	Дети проживающие в неполных семьях	Дети проживающие в полных семьях	Без матери	Детей сирот	Детей инвалидов
1	145	114				10	5

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

1.3 Организация деятельности школы, направление на получение общего образования

Понедельник – административное совещание

Вторник – планерное совещание педагогического коллектива

Среда – методический день

Четверг – совещания, педсовет

Пятница – внеклассная работа.

Начало занятий:

- ✓ первая смена - 8 часов 30 минут – начальная, основная, средняя школа
- ✓ вторая смена – 13.10 – начальная школа

Продолжительность урока:

- ✓ 45 минут – начальная, основная, средняя школа
- ✓ 35-40 минут – начальная школа

1.4. Комплектование класс комплектов:

2015-2016 уч. год

класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	всего
кол-во	3	2	2	3	2	3	3	3	2	1	1	25

Качественное кадровое обеспечение – ключевая предпосылка успешности образовательного процесса. Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

В 2015-2016 учебном году коллектив школы составляет:

4 - человек - администрация, 30 - учителей;

1 библиотекарь, 5 человек - учебно-вспомогательный персонал; 8 чел. – младший обслуживающий персонал.

1.5 Цель образовательной деятельности школы:

- ✓ Создание условий и инновационных механизмов реализации ФГОС НОО, ООО как фактора достижения качества образования, развития системы образования на основе формирования компетентной личности, способной к саморазвитию и самореализации.

1.6 Основные задачи и приоритетные направления школы:

- ✓ Обеспечение качества и доступности образовательных услуг на всех уровнях образования для разных категорий обучающихся.
- ✓ Обновление содержания и структуры образования.
- ✓ Достижение качественных результатов образования обучающимися при освоении образовательных программ.
- ✓ Развитие нравственных основ социализации личности в среде приграничья на основе традиционных ценностей.
- ✓ Использование ресурсов дополнительного образования для развития творческого потенциала личности.
- ✓ Развитие системы психологического сопровождения образовательного процесса на всех уровнях образования.
- ✓ Совершенствование здоровьесберегающей образовательной среды, учитывающей адаптационные резервы школьников и обеспечивающей сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
- ✓ Совершенствование материально-технической базы МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

2. Организационно-педагогические мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Организационно-педагогическая деятельность			
	1. Организация работы школы в соответствии с Уставом школы	до 01.09.15г.	Директор, Зам. директора по УВР, ВР.
	2. Работа с нормативно-правовой документацией	до 01.09.15г.	Директор, заместители директора.
	3. Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	до 01.09.15г.	Зам. директора по ВР
	4. Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед. коллективом	до 01.09.15г.	Директор, заместители директора
	5. Утверждение рабочих программ педагогов, тематического планирования учителей-предметников, расписания занятий, предметов по выбору, расписания кружков, элективных и факультативных курсов, ГПД, графиков дежурств.	до 01.09.15г.	Директор, заместители директора
	6. Уточнение базы данных учащихся школы, социальный паспорт	до 05.09.15г. (постоянно)	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
	7. Совместное заседание УС школы и администрации «Цели, задачи учебно-воспитательного процесса в новом учебном году»	до 15.09.15г.	Директор, заместители директора
	8. Обновление информации сайта школы	постоянно	Заместители директора, ответственный за введение сайта
	9. Проведение консультаций с молодыми специалистами	ежемесячно	Учителя-наставники, методист
	10. Организационная работа с одаренными детьми	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, НМР
	11. Школьное самоуправление: «Дресс-код учащегося. Школьная форма. Проблемы в учебе, мотивация»	сентябрь-ноябрь	Заместители директора, координатор
	12. Подведение итогов учебно-воспитательного процесса	по окончании учебной четверти	Зам. директора по УВР
	13. Выявление неуспевающих учащихся	до 30.11.14	Зам. директора по УВР
	14. Проведение школьного смотра-конкурса учебных кабинетов	до 15.09.14	Администрация, председатель ПК
	15. Проведение школьного тура	октябрь-апрель	Заместитель директора

	предметных олимпиад		по НМР, руководитель ШМО
	16. Контроль за организацией индивидуального обучения	Постоянно	Зам. директора по УВР
	17. Составление плана работы на каникулы	неделя перед каникулами	Зам. директора по УВР, ВР
	18. Организация питания	сентябрь-май	Директор, зам. директора по ВР
	19. Организационная работа по преемственности 4,5 классов	сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР
	20. Утверждение графиков отпусков	Май	Директор
	21. Подготовка к комплектованию 1,1 0 классов	январь-май	Директор, зам. директора по УВР
	22. Организационная работа по аттестации учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
	23. Подготовка школы к новому учебному году	май-июнь	Администрация
	24. Анализ работы за год и планирование на новый учебный год	май-август	Администрация
	25. Организация летнего отдыха учащихся	апрель-июнь	Зам. директора по ВР

Внедрение новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования.			
1	Повышение эффективности расходов на содержание образовательного учреждения в 2015-16 уч. году в рамках реализации федерального закона №83 – ФЗ	постоянно	Директор
2	Организация организационно-разъяснительной работы по реализации финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования.	сентябрь 2015, в течение года	Директор, администрация
3	Участие образовательного учреждения в пилотном проекте по развитию общего образования, переходу на новые формы бюджетного обеспечения		Администрация

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

2.2. Учебно-воспитательный процесс

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.			
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Проведение смотра кабинетов	до 30.08	Администрация, председатель ПК, зав. кабинетами
2.	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	до 30.08	Директор
3.	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	до 31.08	Директор, зам. директора по УВР
4.	Уточнение списка учащихся по классам	до 30.08	Зам. директора по УВР
5.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	до 01.09	Директор
6.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	до 30.08	Зам. директора по УВР
7.	Распределение общественных поручений	до 01.09	Директор
8.	Подготовка отчетов о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	до 01.09	Зам. директора по УВР
9.	Подготовка отчета ОШ-1	до 03.09	Зам. директора по УВР
10.	Организация работы ГПД	до 05.09	Зам. директора по УВР
11.	Организация индивидуального обучения на дому	до 05.09 и в течение года	Зам. директора по УВР
12.	Организация работы коллективов дополнительного образования, факультативов	до 10.09	Зам. директора по УВР, ВР
13.	Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию	до 10.09	Зам. директора по УВР
14.	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	до 05.09, 15.10, 24.11, 05.01, 01.03, 14.04, 15.05	Зам. директора по УВР
15.	Диагностика метапредметных умений и навыков: - за начальную школу; - за основную школу	1-10.10	Зам. директора по УВР
16.	Организация питания учащихся	До 05.09	Директор, зам. директора по ВР
17.	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной,	до 05.09 до 10.09 в течение года до 10.09	Директор, зам. директора по УВР, зав. библиотекой

	методической и художественной литературы		
18.	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
19.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
20.	Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за четверть, год	в конце учебной четверти, года	Зам. директора по УВР, ВР
21.	Анализ отчетов классных руководителей, обсуждение его на педагогическом совещании	в конце учебной четверти, года	Зам. директора по ВР
22.	Проведение тематических контрольных срезов	в течение года (по графику)	Зам. директора по УВР
23.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1,5,8,10 классах	апрель-май	Зам. директора по УВР
24.	Организация приема учащихся в 1 классы	февраль-август	Зам. директора по УВР

Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

Основные направления организации внутришкольного контроля:

- выполнение 83-ФЗ РФ «Об образовании»;
- преподавание отдельных учебных дисциплин;
- уровень знаний, умений, навыков;
- введение классных журналов, тетрадей дневников учащимися;
- методическая работа;
- классно-обобщающий контроль;
- воспитательной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Подведение итогов
1	2	3	4	
1.	Смотр учебных кабинетов	до 30.08	Администрация, председатель ПК, зав. кабинетами	Планерное совещание
2.	Комплектование 1,10 классов	до 31.08	Директор, зам. директора по УВР	Административное совещание
3.	Контроль за трудоустройством выпускников	30.08-05.09	Директор, зам. Директора по УВР, классные руководители	Совещание при зам.директоре
4.	Контроль за организацией работы ГПД	ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
5.	Организация питания учащихся	до 05.09	Директор, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6.	Работа коллективов дополнительного образования, кружков, факультативов	12.09-17.09, 22.11, 27.02	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
7.	Контроль за организацией индивидуального обучения	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

8.	Составление графика проведения работ практической части учебных программ (диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ)	до 05.09, 15.10, 24.11, 05.01, 01.03, 14.04, 15.05	Зам. директора по УВР	График
9.	Проверка выполнения планов: - календарно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - коллективов дополнительного образования; - факультативов.	сентябрь - май	администрация	Административное совещание
10.	Контроль за работой школьной библиотеки	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
11.	Сдача отчетов по итогам четверти, учебного года	В конце четверти, года	Заместители директора	Собеседование с классными руководителями
12.	Подведение итогов четверти, учебного года	В конце четверти, года	Заместители директора	Педсовет
13.	Контроль за выполнением учебных программ	В конце четверти, учебного года	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Выполнение практической части учебных программ	23.-24.11, 24.-25.02, 29.-30.05	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Контроль за знаниями и умениями учащихся по предметам. Проведение тематических, промежуточных и итоговых контрольных срезов	В течение года по графику	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

16.	Проверка состояния внутришкольной документации: ✓ классных журналов ✓ журналов работы кружков ✓ журналов индивид.занятий ✓ личных дел учащихся ✓ дневников учащихся ✓ тетрадей учащихся ✓ личных дел сотрудников	В течение года по графику	Директор, заместители директора	Планерное совещание, справки
17.	Реализация психолого-педагогических аспектов обучении учащихся 5 классов в период адаптации	10.09-20.09	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
18.	Посещение уроков у вновь прибывших учителей, молодых специалистов	сентябрь-октябрь, в течение года	Администрация	Административное совещание
19.	Персональный контроль: оказание методической помощи учителям и воспитателям ГПД	по графику	Зам. директора по УВР	Собеседование, совещание при директоре
20.	Контроль за проведением промежуточной аттестации	20.04-20.06	Администрация	Педсовет
Переход на новые Федеральные Государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО, ООО)				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	2	3	4	
Организация образовательного процесса 1-х классов в условиях введения ФГОС НОО				
1	Развитие компонентов образовательной среды начальной школы с точки зрения обеспечения реализации деятельностного и компетентностного подхода в обучении.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР	
2	Организация информационной (мультимедийной среды для детско-взрослого взаимодействия, позволяющие решать задачи формирования ключевых компетенций.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР	

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

3	Развитие предметной образовательной среды кабинета начальной школы 1-х классов	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Внутришкольный контроль: ✓ контроль соблюдения требования ФГОС НОО, ООО к организации урочной деятельности; ✓ организация и контроль внеурочной деятельности	в течение года	Директор, зам. директора по УВР

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ			
Работа по преемственности начальной школы с ДОУ			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы по преемственности. Утверждение плана работы	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	апрель-июнь	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
3	Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителями 4-х классов: ✓ познавательное развитие воспитанников подготовительных групп; ✓ художественно-эстетическое развитие воспитанников подготовительных групп.	апрель	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
4	Организация разъяснительной работы с родителями будущих первоклассников	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Диагностика готовности к обучению в первом классе	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
6	Организационное собрание родителей детей, зачисленных в первый класс	сентябрь	Зам. директора по УВР
Работа по преемственности начальной школы с основной школой			
1	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, окружающему миру	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
2	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя-предметники
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь	Администрация школы
4	Малый педсовет по итогам КОК	2-я неделя октября	Зам. директора по УВР, учителя-предметники,

			учителя начальных классов
5	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

6	Организация взаимопосещений уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
7	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения, обучающихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Зам. директора по УВР
8	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	2-я неделя мая	Директор
9	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, зам. директора по УВР

Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Сведения о кадрах (качественный и количественный состав) РИК и ОШ.	до 10.09	Директор, зам. директора по УВР
2	Функциональные обязанности сотрудников школы (инструкции)	до 01.10	Директор, зам. директора по УВР
3	Тарификация	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
4	Организация повышения квалификации на базе БРИОП.	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Изучение деятельности учителей, выходящих на аттестацию в 2015-2016 уч. году	сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
6	Состояние работы учителей с одаренными и мотивированными учащимися	декабрь	Зам. директора по УВР, НМР
7	Организация проведения открытых уроков (семинары, круглые столы)	в течение года	Зам. директора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

8	Учебный план на новый учебный год	май, июнь, до 31.08	Директор, заместители директора
9	Планирование на новый учебный год	июнь	Директор, заместители директора
Работа с молодыми специалистами			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Сопровождение молодых специалистов. Назначение наставников.	август	Зам. директора по УВР
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение года	Зам. директора по УВР, методист, наставники
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР, методист, наставники
Аттестация педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Информационное совещание 1.Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по реализации приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь, в течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Составление графика прохождения аттестации на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Работа с аттестуемым учителем в период прохождения аттестации, рекомендации	в течение года	Зам. директора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов			
1	Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов через участие в: ✓ курсовой подготовке; ✓ введение ФГОС; ✓ реализации проекта «Электронная образовательная среда» ✓ конкурсах по обобщению передового педагогического опыта; ✓ «Учитель года», «Самый классный классный»; ✓ районных семинарах; ✓ конференций.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
Управляющий совет школы. Работа с родителями. Цель: организация работы Управляющего совета школы. Совершенствование системы воспитания путем вовлечения семьи в решение воспитательных задач; повышение статуса родительской общественности.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Совместное заседание УС школы и администрации «Цели, задачи учебно-воспитательного процесса в новом учебном году»	до 15.09	Директор, заместители директора
2	Общешкольное родительское собрание «Цели и задачи на новый учебный год»	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, председатель УС
3	Публичный отчет директора и председателя УС школы	май	Директор, председатель УС
4	Привлечение родительскую общественность в традиционные мероприятия школы	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
5	Участие УС в реализации проекта «Зеленая сказка»	апрель-сентябрь	Директор, председатель УС
6	Классные родительские собрания	в течение года, по графику	Классные руководители

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

Подготовка к ЕГЭ, ГИА.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Работа с документацией: 1. Анализ результатов ГИА, ЕГЭ. 2. Назначение ответственных за организацию ГИА, ЕГЭ. 3. Создание базы данных нормативных и регламентирующих документов. 4. Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, совещаний при завуче, на которых обсуждались вопросы ГИА, ЕГЭ, 5. Систематическое обновление информации на школьном сайте	август (педсовет) сентябрь в течение года в течение года в течение года	Директор Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
2	Работа с учащимися: 1. Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией. 2. Индивидуальная работа по подготовке к ГИА, ЕГЭ по плану на уроках и во внеурочное время. 3. Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года 4. Выявление личных пробелов учащихся в знаниях	в течение года в течение года в течение года в течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники
3	Работа с родителями: 1. Ознакомление с нормативно-правовой базой по ГИА, ЕГЭ, итогам прошлого года 2. Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ	в течение года в течение года	Зам. директора по УВР
4	Работа с учителями: 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами о ГИА, ЕГЭ. 2. Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов во всех параллелях II и III ступеней	в течение года в течение года	Зам. директора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

Педагогические советы, совещание при директоре, завуче, методические советы			
№	Тема совещания	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Педагогический совет 1. «Итоги, результаты 2014-2015 учебного года. Задачи на новый 2015-2016 учебный год» (анализ результатов ГИА, ЕГЭ; утверждение ООП ООО, НОО, рабочих программ, календарно-тематических планов, планов) 2. «Подведение итогов учебной четверти, года» 3. «Адаптация учащихся 5-х, 10 –х классов, Итоги КОКа» 5. «Новые воспитательные технологии» 6. «Повышение качества образования: современные формы, методы, средства» 7. «Анализ внедрения ЭОС. Изменение подходов в оценке качества образования» 8. «Анализ проведения промежуточной аттестации»	до 31.08 по окончании четверти, года сентябрь-октябрь апрель март февраль май-июнь	Заместители директора, руководители ШМО
2	Совещание при директоре 1. Тарификация учителей. Организация питания, мероприятий по охране труда, здоровья школьников. 2. «Анализ знаний и умений учащихся по предметам. Анализ тематических, промежуточных и итоговых контрольных срезов» 3. Контроль за организацией питания, посещаемостью занятий. 4. О контроле за ведением и исполнением нормативно-правовых документов школы. 5. Организация летнего труда и отдыха, ремонтных работ. Анализ итоговой аттестации	сентябрь октябрь-апрель ноябрь октябрь – май май-июнь	Директор
3	Совещание при завуче 1. «О соблюдении единых требований к оформлению и ведению школьной документации» 2. «Итоги классно-обобщающего контроля 1- 10-х классов» 3. «Выполнение плана по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов» 4. «Об организации работ со слабоуспевающими, одаренными учащимися» 5. Аттестация педагогич. работников	сентябрь октябрь- апрель по графику январь-март по плану	Зам. директора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

Мониторинг			
Месяц	Процесс	Заполняемые формы и отчеты	Ответственный
АВГУСТ	Мониторинг состава педагогического коллектива	Сведения об учителях ОУ, сведения о руководителях ОУ	Кирьянова Е.А. Мартьянова С.В.
	Стартовый мониторинг состава учащихся	ОШ 1	Кирьянова Е.А.
	Мониторинг условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Кирьянова Е.А. Елисеева Е.А. Цыбиков Т.С.
	Мониторинг благоустройства и оснащения ОУ	Данные о благоустройстве и оснащении по ОУ. Таблица РКП-осн.у (МО) электронного мониторинга	Самбаева Г.Н. Серебрякова Е.В. Бадмаева Б.Б.
СЕНТЯБРЬ	Входные контрольные работы	Справка	Кирьянова Е.А. Елисеева Е.А.
	Стартовый мониторинг состояния здоровья учащихся	Состояние здоровья учащихся школы	Алексеев С.В.Цыбикова А.Д.
ОКТАБРЬ	Мониторинг информационно-технического оснащения ОУ	Информационно-техническое оснащение	Цыбикова Т.С.
	Мониторинг уровня сформированности предметных умений по русскому языку, алгебре 10 -х классах, математика 5-6 классах	Справка	Кирьянова Е.А. Елисеева Е.А. Гендунова С.М. Агафонова И.А.

	Мониторинг уровня сформированности предметных умений по химии, физике	Справка	Елисеева Е.А. Бахманова Л.А. Титова Н.В.
ДЕКАБРЬ	Контрольные срезы по истории, обществознанию, географии в 9-ых классах	Справка	Елисеева Е.А. Ванчикова Г.А.
	Мониторинг выполнения практической части программ по всем предметам	Справка	Кирьянова Е.А. Елисеева Е.А.
	Мониторинг профессиональной деятельности педагога	Портфолио учителя	Кирьянова Е.А. Елисеева Е.А.
	Контрольные срезы по иностранным языкам в 9,11-х классах	Справка	Кирьянова Е.А. Рыбаченко Н.И.
ЯНВАРЬ	Мониторинг содержательной деятельности по международному сотрудничеству	Аналитический отчет	Елисеева Е.А.
ФЕВРАЛЬ	Контрольные срезы по биологии в 9-10 классах	Справка	Агапитова Н.В.

	Контрольные срезы по русскому языку, алгебре в 9 классах	Справка	Кирыянова Е.А. руководители ШМО
МАРТ	Контрольные срезы по русскому языку, алгебре в 11 классах	Справка	Кирыянова Е.А., руководители ШМО

АПРЕЛЬ	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Справка	Алексеев С.В.
	Мониторинг участия учащихся в олимпиадах разного уровня	Справка	Елисеева Е.А.,
	Мониторинг формирования общих учебных компетентностей учащихся начальной школы	Справка	Филимонова О.М.
МАЙ	Мониторинг итоговой аттестации по предметам	Справка, анализ	Кирыянова Е.А. Елисеева Е.А.
ИЮНЬ	Мониторинг внеучебной и воспитательной деятельности ОУ	Анализ	Бадматарова О.Ю.
ЕЖЕМЕСЯЧНО	Мониторинг состояния школьного сайта	Работа по обновлению сведений	Аносова М.Ю.
	Отчет по доступу в сети интернет	Доступ устойчивой, неустойчивой	Цыбилов Т.С.
	Всеобуч	Отчет	Бадматарова О.Ю.
	Работа по заполнению электронных таблиц образовательного мониторинга	Электронный таблицы	Елисеева Е.А.
	Мониторинг питания	Сведения о количестве питающихся, качестве питания	Самбаева Г.Н. Бадматарова О.Ю. Мартьянова С.В. Цыбикова А.Д.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

Воспитательная работа

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
3) Развитие физически здоровой личности
4) Развитие самоуправления учеников и учителей.
5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
6) Разработка воспитательной программы «Класс года», «Ученик года»
7) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

1-я неделя месяца: Заседания органов самоуправления

Понедельник - заседание комитета по культуре;

Вторник - комитет по образованию, оформительский комитет;

Среда - комитет по труду – спортивный комитет;

Четверг; - дисциплинарный комитет;

Пятница - комитет старост;

2-я неделя месяца: Предметные недели и организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу;

3-я неделя месяца: Тематические классные часы по тематике воспитательного модуля. Ключевое дело для 2-4 классов с участием 5-7 классов;

4-я неделя месяца: Ключевое дело для 5-7 классов и 8-11 классов. Организационные классные собрания с анализом проведенных дел.

Воспитательные модули:

Сентябрь «месячник: Внимание дети»

Октябрь «Дорогие мои старики»

Ноябрь «За здоровый образ жизни»

Декабрь «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»

Январь « Я патриот»

Февраль «Быстрее, выше, сильнее»

Март «Читаем вместе»

Апрель «Экологическое воспитание!»

Май «Помним дни былые»

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2014 - 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД:

-гражданско-патриотическое воспитание;

-нравственно-эстетическое воспитание;

-экологическое воспитание;

-физкультурно-оздоровительное воспитание;

-самоуправление;

- проектная деятельность

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
сентябрь			
1	1) Праздник «Первый звонок» 2) Беседы в классах по ПДД 3) Тематический кл. час	1 сентябрь	Кл.рук. ЗВР, КДД Кл.рук.
2	1) Ярмарка 2013 «Золотая осень». 2) Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж» 3) «Мисс Осень - 2013»	В течение месяца	Кл.рук. , ЗВР, 11 класс Кл.рук., КДД, ЗВР,
3	Конкурс поделок из природного материала Акция «Желтый лист»	Последняя неделя Третья неделя Последняя неделя	Кл.рук., КДД, ЗВР Кл.рук., КДД, ЗВР
4	Соревнования по футболу	Третья неделя Последняя неделя	Учитель физ-ры, спорт ком Учитель физ-ры, спорт ком
5	1) Трудовые десанты 2) Подведение итогов трудовой четверти	Вторая неделя	Кл. рук.ЗВР Кл.рук. ЗВР
6	1) Родительские собрания 2) Совместный рейд в семьи учащихся 3) Заседание родительского комитета	В течение месяца В течение месяца	Кл.рук. ЗВР, Кл.рук. ЗВР, Кл.рук. ЗВР,
7	1)Классные часы «Планирование работы класса на 2013-14уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 4) Выпуск газеты «Школьная планета»	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Кл.рук. Кл.рук. ЗВР
8	Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2012-13 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2013-14 учебный год 3)Обучающий семинар: «единые требования к оформлению классного уголка»	Вторая неделя Вторая неделя Вторая неделя сентября В течение года	ЗВР
9	1) Презентация кружков и секций 2) Работа по оформлению документации рук.кружков 3) Составление расписания работы кружков	Первая неделя	Руководители кружков ЗВР ЗВР ЗВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

10	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	В течение месяца В течение месяца Третья неделя	ЗВР ЗВР
октябрь			
1	1) Подготовка ко Дню пожилого человека, участие в концерте (школа) 2) Декада правого воспитания 3) Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних Жабасовой Р.Д.	В течение месяца Последняя неделя	Кл. рук., КДД, ЗВР КДД, ЗВР, совет старшеклассников
2	1) День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей. 2) Дискотека «Танцы со звездами»	октябрь Последний день	ЗВР, КДД, Кл.рук. 11 класс КДД, ЗВР, совет старшеклассников
3	Акция «Чистый двор» Генеральная уборка школы	Последняя неделя Третья неделя	Уч. Экологии и биологии.
4	1) Футбол (учителя+ученики) 2) Турнир на приз «Директора школы»	Первая неделя	КДД, ЗВР
5	Рейд «Живи книга»	Вторая неделя	Библиотекарь
6	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	В течение месяца	Кл. рук., ЗВР,
7	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива 3) Линейка «Итоги 1 четверти»	Первая неделя Вторая неделя Посл. день четверти	КДД, ЗВР КДД, ЗВР КДД, ЗВР
8	1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	ЗВР
9	1) Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	22 по 30 октября	Руководители кружков ЗВР
10	1) Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 2) Охват внеурочной деятельностью. 3) Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.	октябрь В течение месяца 22 октября	ЗВР ЗВР, Кл.рук. Кл.рук.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

ноябрь			
1	1) Беседы в классах по ПДД. 2) Викторины по ПДД. 3) Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних Жабоевой Р.Д.	В течение месяца	КДД, кл. рук-ли.
2	1) <i>Интеллектуальная игра «Одиссея разума»</i> 2) Интеллектуальная игра: «Что? Где? Когда?» 3) День матери выпуск поздравительных открыток 4) 1-ый тур «Класс года» 5) <i>Конкурс «Рождественский сувенир»</i>	Вторая неделя(16.11) Третья неделя Вторая неделя Четвертая неделя До 25. 11.2013	Уч. предметники, КДД, ЗВР Кл.рук, ЗВР, ОДД, 10 класс Кл.рук КДД, ЗВР, совет старшеклассников КДД, ЗВР
3	1) Конкурс «кормушка для птиц» 2) Конкурс «Зелёный оазис» озеленение кабинетов.	В течение месяца В течение месяца	КДД, ЗВР Учитель биологии
4	1) Классные часы согласно тематике 2) Оформление стенда «прежде чем сделать подумай» 3) Видеофильм с обсуждением «защита от всех форм насилия» 4) Ролевая игра «Здоровье это жизнь»	В течении месяца Вторая неделя В течении месяца Четвертая неделя	Руководитель кружка Оформительский комитет Кл.руководитель ЗВР, совет старшеклассников
5	1) Генеральные уборки	В течение месяца	Кл.рук.
6	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Праздники в классах	В течение месяца Вторая неделя В течении месяца	Кл. рук., ЗВР, психолог Оформительский комитет Кл.рук, актив класса
7	1) Заседания комитетов 2) Школа актива 3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах 4) Заседание школьного самоуправления 5) Операция «Забота»	Первая неделя Вторая неделя В течение месяца Четвертая неделя В течение года	КДД, ЗВР КДД, ЗВР КДД, ЗВР КДД, ЗВР КДД, ЗВР
8	МО классных руководителей: «Социальное проектирование» 2) Совещание «корректировка планов работы на вторую четверть»		ЗВР
9	Посещение занятий кружков	В течение месяца	ЗВР
10	Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)»	В течение месяца	ЗВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

декабрь			
1	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 3) Тренинг «я и мое место в жизни» 4) Тренинг «я – будущее» 5) Смотр конкурс уголков по ПДД и 01	Третья неделя Вторая неделя Третья неделя Четвертая неделя	Кл.рук. Кл.руководитель Кл.руководитель Кл.рук
2	1) Путешествие в новогоднюю сказку. 2) Дисотека «Новогоднее шоу». 3) Конкурс украшения кабинетов. 4) Конкурс новогодних открыток. 5) Конкурс новогодних масок 6) Конкурс «Вечер современного танца».	Последняя неделя Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя Третья неделя	ЗВР ,Кл.рук. КДД ЗВР ,Кл.рук. КДД ЗВР ,Кл.рук. КДД ЗВР ,Кл.рук. КДД ЗВР ,Кл.рук. КДД
3	Операция «Кормушка»	В течение месяца	Кл.рук.
4	1) Первенство школы по баскетболу 2) Операция снежная горка	Вторая неделя Третья неделя	Спортивный комитет актив
5	1) Трудовые десанты 2) Генеральные уборки	В течение месяца В течение месяца	Кл.рук. Кл.рук.
6	1) Посещение детей в семьях во время каникул 2) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 3) Работа родительского комитета по подготовки к новому году	В течение каникул Последняя неделя четверти	Кл.рук., ЗВР
7	1) Заседания комитетов 2) Линейка «Итоги 2-й четверти» 3) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. день четверти Вторая неделя месяца	КДД, ЗВР , совет старшеклассников КДД, ЗВР КДД, ЗВР
8	МО классных руководителей по проведению новогодних праздников. Обзор методической литературы		ЗВР
9	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	Руководители кружков ЗВР
10	1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы 2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	В течение месяца 22 декабря	ЗВР Кл.рук.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

январь			
1	1) Конкурс патриотической песни: бардовской, авторской 2) Конкурс стихов о родине, войне ,мире.	8- 11 класс 2-4,5-11 класс	ЗВР, Кл.рук. Кл.рук. КДД
2	1) Неделя экскурсий в зимние каникулы.	1-11 класс	ЗВР, КДД Учителя
3	Акция «Кормушка»	1 – 4 класс	Кл.рук
4	Индивидуальные беседы с родителями тревожных детей		ЗВР,
5	Дни здоровья во время зимних каникул	1-11 классы	Кл.рук.
6	1) Заседание комитетов 2) Школа актива	5-11 класс	ЗВР, КДД актив
7	1) Планерка кл.рук. 2) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Классные руководители 1-11 классов	ЗВР ЗВР
8	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Кл.рук. 1-11 кл.	ЗВР
февраль			
1	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Конкурс инсценированной военно -патриотической песни 3) Участие в концерте к 23 февраля 4) Конкурс «Славься, Отечество» 5) Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних Жабоевой Р.Д.	22 февраля Третья неделя Третья неделя <i>До 21.02</i>	Кл.рук. ЗВР, КДД Клуб КДД,ЗВР
2	1)Организация почты для влюбленных. 2) Классные часы «Миром правит любовь» 3) КТД «День признаний» 4)Турнир знатоков прав: «Чтобы достойно жить	14 февраля Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца Первая неделя	ЗВР Кл.рук. ЗВР, КДД ЗВР, совет старшекласников
3	1) Конкурс рисунков «Природа нашего края»	В течение месяца	ЗВР, КДД, учитель ИЗО

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

4	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	ЗВР
5	1) Конкурс «А ну-ка, мальчики!» 2) Веселые старты	Четвертая неделя Вторая неделя	ЗВР, КДД, учитель физ-ры, учитель ОБЖ
6	1) Заседания комитетов 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах. 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца актив	ЗВР, КДД ЗВР, КДД ЗВР, КДД
7	МО классных руководителей по теме: «Спорт в воспитании » -Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы -Информационное совещание « Самообразование по темам ВР»		ЗВР
8	Посещение занятий кружков	В течение месяца	Руководители кружков
9	Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»	В течение месяца	ЗВР
март			
1	1) Операция «Забота» 2) <i>Смотр детских талантов</i>	В течение месяца <i>В течение месяца</i>	Кл.рук. <i>Район</i>
2	1) Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3) КТД «Масленица» 4) Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой» 5) Конкурс сочинений: «мое любимое произведение»	Вторая неделя месяца Вторая неделя Вторая неделя Четвертая неделя Третья неделя	ЗВР, КДД, классные руководители ЗВР, КДД, учителя ИЗО ЗВР, кл.рук. ЗВР ЗВР, КДД, учителя ИЗО
3	Участие в проекте «Чистый город»	В течение месяца	Кл.рук.
4	8) Конкурс «А, ну-ка, девочки!»	Первая неделя	ЗВР, совет срашекласников КДД
5	1) Заседания комитетов. 2) Линейка «Итоги 3-й четверти» 3) Разговор с неуспевающими. 4) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. День месяца Вторая неделя месяца	ЗВР ЗВР, КДД ЗВР ЗВР
6	1) Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» 2) Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течении месяца	ЗВР
7	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		Руководители кружков ЗВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

апрель			
1	1) Уборка школьной территории. 2) Тематические классные часы «Чистый город». 3) Выпуск газеты «Живи родник» 4) КТД «Первый человек в космосе» 5) Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних Жабоевой Р.Д.	В течение месяца Третья неделя Первая неделя Вторая неделя	Кл.рук. Кл.рук Совет старшеклассников
2	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс рисунков «Весенняя капель» 3) КТД «День птиц» 6) <u>Дискотека 60-90</u> 7) <u>Смотр детских талантов</u> «Сияние звезд» финал	Первая неделя Вторая неделя Вторая неделя <i>К 15 апреля</i> <i>29 апреля</i> Третья неделя В течении месяца	Кл.рук. ЗВР, кл.рук. КДД, кл.рук <i>Район</i> <i>Район</i> Совет старшеклассников. ЗВР,КДД
3	Участие в конкурсе социально значимых проектов.	В течение месяца	Район.
4	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2) Изучение удовлетворенностью школьной жизнью.	Третья неделя	ЗВР ,кл.рук,
5	1)Первенство школы по волейболу	Четвертая нед. месяца	Учитель физ-ры , совет старшеклассников
6	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания комитетов. 3) Заседание Школьного актива.	В течение месяца Первая неделя Первой недели	Кл.рук. ЗВР
7	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		ЗВР
8	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	Руководители кружков ЗВР
9	1) Посещение отчетных собраний в классах.	В течение месяца	ЗВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

май			
1	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Тематические классные часы по ПДД. 3) Акция «Подарок воину» 4) Операция «Забота» 5) Военно-спортивная игра «Зарница» 7) Митинг «Память» 8) Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних Жабоевой Р.Д.	8 мая В течение месяца 8 мая 4-8 мая 30 мая Вторая неделя	Кл.рук. Кл.рук. актив ЗВР Кл.рук. ЗВР, актив КДД,ЗВР
2	1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок» 4) Экскурсии в музей.	7 мая 4-8 мая В течение месяца	ЗВР Руководители кружков Кл.рук., учитель ИЗО ЗВР Кл.рук.
3	1) Уборка территории школы.	В течение месяца	Кл. рук., ЗВР
4	1)«Безопасное колесо»	Четвертая неделя месяца	Учитель ОБЖ
5	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) Линейка «Итоги года», вручение премии «Лучший класс года»	 Третья неделя месяца Последний учебный день	ЗВР, КДД ЗВР ЗВР, КДД
6	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	ЗВР, Кл.руководители,
7	1) Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана» 2)Заседание кл. руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие,2011-2012учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2013-2014 учебный год. 3) Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»	Первая неделя месяца	ЗВР
8	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. 2) Концерт для родителей «Отчет работы кружков»	В течение месяца	Руководители кружков ЗВР
9	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	8 мая	ЗВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

июнь			
1	1.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя	ЗВР
2	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя	ЗВР
3	1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя	ЗВР
4	1.Летние каникулы 2.Трудовая практика 3.Лагерь «Солнышко» 4.Выпускные вечера 5.Торжественное вручение аттестатов. 9 класс <i>7.Праздник, посвященный Дню защиты детей «Город детства»</i>	Третья неделя	ЗВР, классные руководители
5	1. Родительское собрание в 11 кл. по организации выпускного вечера	Вторая неделя	Классные руководители
6	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2015-2016 учебный год; 2.Составление плана работы на 2016-2017 уч. год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря	Четвертая неделя	ЗВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год.

Укрепление материально-технической базы			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовка школы к новому учебному году: ✓ косметический ремонт помещений;	до 20.08	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: ✓ проверка электрической проводки; ✓ списание оргтехники; ✓ проверка работоспособности оргтехники.	до 01.09	Директор, зам. директора по АХЧ
3	✓ Капитальный ремонт сантехнических узлов в начальной и основной школе	до 20.09	Директор, зам. директора по АХЧ
4	Евроремонт коридора начальной школы	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Изготовление мебели в кабинеты	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Оформление рекреаций основной школы (оформление и заказ баннеров)	Сентябрь	Директор, зам. директора по ИКТ